



АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2025 г.

№ 1943

с.им. Бабушкина

О комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2025 года № СК-1030/08/485 "О комиссии по защите чести и достоинства педагогических работников", в целях исполнения пункта 3 протокола совещания с субъектами Российской Федерации по вопросам работы Горячей линии Министерства просвещения Российской Федерации по подбору педагогов, в целях достижения показателей программы "Земский учитель" в 2025 году, создания Комиссий и защите чести и достоинства педагогических работников от 29 августа 2025 года № ОК-62/08пр

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Бабушкинского муниципального округа Вологодской области;
- состав комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы, начальника отдела по культуре, туризму и молодежной политике администрации округа Метенькевич Екатерину Игоревну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава округа

Т.С. Жирохова



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бабушкинского муниципального
округа от 07.10.2025 г. № 1943

**Положение о комиссии по защите профессиональной чести
и достоинства педагогических работников
Бабушкинского муниципального округа Вологодской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников Бабушкинского муниципального округа Вологодской области в Бабушкинском муниципальном округе (далее - Комиссия) является коллегиальным органом и создаётся в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации) и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников. Под участниками образовательных отношений понимают лица, указанные в пункте 31 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Положение о комиссии и персональный состав утверждаются постановлением администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

2.2. Положение о Комиссии, а также её персональный состав утверждаются с учетом мнения районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Изменения в Положение и состав Комиссии могут быть также внесены только с учетом мнения и по согласованию с районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области, районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.4. В случае рассмотрения заявления педагогического работника муниципальной образовательной организации в состав Комиссии могут быть также включены представители управления образования округа.

2.5. Делегирование представителей в состав комиссии от районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и управления образования округа по запросу Администрации Бабушкинского муниципального округа.

2.6. Срок полномочия Комиссии - 3 года.

2.7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.8. Руководство Комиссией осуществляют Председатель в лице не ниже заместителя Главы округа.

2.9. Председатель Комиссии:

- 1) распределяет обязанности между членами Комиссии, а также назначает заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии;
- 2) предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;
- 3) утверждает график работы Комиссии;
- 4) созывает заседания Комиссии;
- 5) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;
- 7) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

2.10. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) координирует работу Комиссии;
- 2) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.11. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- 2) информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) составляет выписки из протоколов заседаний комиссии и представляет их лицам и органам, указанным в пункте 5.4 настоящего Положения;
- 5) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

2.12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии трудовых отношений (за исключением представителей районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации).

2.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель из числа представителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.15. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя муниципального органа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.16. Члены комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщить об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.17. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе участия в её работе.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их прав на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекшие за собой нарушение их трудовых прав.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с муниципальными органами власти.

3.3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников Комиссия:

- 1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- 2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушения трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1 Заседания Комиссии проводятся согласно утвержденному Председателем Комиссии графику, но не реже одного раза в квартал, а также при условии наличия письменных заявлений педагогических работников, поступивших непосредственно в Комиссию или в адрес Управления образования округа, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения.

4.2. В заявлении указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;
- 4) основание, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;
- 5) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с уведомлением заявителя способом, указанным в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления, о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

4.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседании Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.7. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, ее учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

4.8. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации и обязан в установленной Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов, являющихся представителями администрации Бабушкинского муниципального округа, обязательное участие председателя

районной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает следующие решения:

- 1) о наличии нарушения норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителям образовательных организаций;
- 2) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

5.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявшим участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю образовательной организации и, при наличии запроса, профсоюзному комитету образовательной организации.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или лицом, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. Материалы Комиссии хранятся в Управление образования администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области.

Срок хранения документов и материал Комиссии составляет 3 года, с последующей передачей в архив.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Бабушкинского муниципального
округа от 07.10.2025 г. № 1943

Состав

комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических
работников Бабушкинского муниципального округа Вологодской области

Метеньканич
Екатерина Игоревна - заместитель Главы округа начальника отдела по
культуре, туризму и молодежной политике
администрации округа, председатель комиссии

Едемская
Людмила Васильевна - начальник Управления правовой и организационно-
контрольной работы администрации округа,
заместитель председателя комиссии

Хоробрая
Елена Владимировна - делопроизводитель управления образования округа,
секретарь комиссии

Члены Комиссии:

Андреева
Ирина Сергеевна - и.о. начальника Управления образования
администрации Бабушкинского муниципального
округа Вологодской области

Шишебарова
Наталья Николаевна - начальник отдела обеспечения деятельности
администрации Управления правовой и
организационно-контрольной работы

Кускова
Владимировна Татьяна - председатель районной общественной организации
профсоюза работников народного образования и
науки Российской Федерации